

## 「工事書類等提出書類一覧表」(配布用)

※落札後の資格審査書類とは別に、工事書類の提出をお願いします。

業種	書類名称	提出日付	様式	備考
<b>&lt;契約関係書類&gt; ※提出先・・・総務担当</b>				
1	全種 工事着手届	契約日	データ送付	
2	全種 工事工程表	契約日	データ送付	
3	全種 工事現場代理人等選任届	契約日	データ送付	契約時
	・経歴書		データ送付	
	・雇用関係証明書(写し)		—	
	・技術者資格証(写し)		—	
4	全種 監督員通知書	通知日(契約日)	—	
<b>&lt;工事関係書類 学校用1部(パイプ式ファイル)、発注者用1部(注1.データ納品)&gt; ※提出先・・・監督員</b>				
<b>1. 施工管理関係書類</b>				
1	全種 総合施工計画書	着工後30日以内又は施工前日まで	—	
	・実施工程表		—	
	・現場組織表		—	
	・安全管理計画		—	
	・施工管理計画		—	
	・緊急連絡体制表		—	
	・産廃契約書		—	
2	全種 月間・週間工程表	随時	—	
3	全種 定例打合せ議事録	随時	—	
4	全種 質疑回答・指示事項記録	随時	—	
5	全種 施工体制台帳・下請編成表 追加があった場合、その都度	着工後30日以内又は施工前日まで	—	建設業法による下請金額 摘要のこと
	・注文書・請書(写し)	下請契約日	—	
	・大臣又は知事許可証(写し)	許可日(有効期限が切れていないこと)	—	有効期限注意
6	全種 マニフェスト伝票及び整理表	完成検査まで	—	
<b>2. 施工計画書関係書類</b>				
1	全種 仮設計画書・仮設計画図	該当工事着手2週間前	—	
2	全種 建築工事施工計画書	該当工事着手2週間前	—	
	・使用材料、製品カタログ	搬入時	—	
	・各種出荷証明書・検査証明書・納品書	完成検査まで	—	
3	電気 電気設備工事施工計画書	該当工事着手2週間前	—	
	・工種別施工要領書・カタログ		—	
	・製品納入仕様書(盤、照明器具、配線器具等)		—	
	・施工図・承認図		—	
	・停電計画書	停電予定日2週間前まで	—	
	・試験成績書・各種出荷証明書・納品書	完成検査まで	—	
	・消防設備設置届(自火報、誘導灯等)	事前協議及び届出	—	対象工事がある場合

4	機械設備	機械設備工事施工計画書	該当工事着手2週間前	—	
		・工種別施工要領書・カタログ		—	
		・機器・器具承諾図		—	使用物品 マーキング・付箋明示
		・施工図・承認図		—	
		試験報告書	完成検査まで	—	
		・気密試験報告書		—	圧力計メモリ、時間確認の 写真必須
		・通水試験報告書		—	取付・水漏・排水確認等
		・機器試運転報告書		—	
		・耐震計算書		—	対象工事がある場合
・各種出荷証明書・検査証明書・納品書	—				
7	全種	工事写真		—	
8	全種	工事完了写真(工事施工前、施工後の 代表部分を抜粋し1ページ3枚程度、両 面見開きで10枚前後)	工事完了後速やかに	—	
3. 完成時提出書類					
1	全種	工事完成届	工事完成日	データ送付	
2	全種	完成・社内検査調書	検査合格日以後	—	
3	全種	施工者による保証書	引渡日	—	引渡日より1年間保証
4	全種	引渡書	引渡日	データ送付	
4. 完成図書追加提出物					
1	全種	取扱説明書・保証書		—	
2	全種	引渡し物品リスト		—	
3	全種	竣工図(A3)		—	
4	全種	竣工図(PDF・JWWデータ)		—	

**注1.CDまたはDVDにて納品**

※工事内容により該当しない書類もあるため、不明なものは監督員に確認して下さい。

<施工注意事項>

・中間出来高払いを希望する場合は、監督員の査定期間を考慮し、中間出来形査定日の2週間前までに監督員に申請をすること。

・外部足場等仮設は、安全性を重視し、転倒・倒壊の危険のないよう十分に安全対策を行うこと。

特に台風や強風の予報が出ている場合には、事前確認及びネットを外す等の安全対策を行うとともに、

翌日午前9時までに、監督員に状況報告をすること。